

BuJuSport

DLBuju (Bundesjugendspiele)

Kurzanleitung - Bundesjugendspiele

Eine ausführliche Anleitung finden Sie in unserer Bedienungsanleitung, die Sie auf unserer Homepage finden oder die Sie aus dem Auswertungsprogramm heraus an verschiedenen Stellen aufrufen können.

Auswertungsprogramm installieren

Legen Sie die Programm-CD in das CD-Laufwerk. Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm und beachten Sie auch die Hinweise auf dem CD-Inlay und die der CD beigefügte Installationsanleitung

Nur wenn Sie kein passendes MS-Access installiert haben, wird automatisch die Runtime von MS-Access 2007 mit installiert.

Veranstaltung anlegen:

Geben Sie in dem Veranstaltungsformular die entsprechenden Daten ein, speichern diese Daten ab und wählen dann in der obersten Zeile diese Veranstaltung aus.

Schülerdaten importieren:

Lassen Sie sich von der Schulverwaltung eine Excel-Tabelle mit den Schülerdaten Ihrer Schule erstellen - **Hinweise über das Format dieser Tabelle finden Sie in unserer Bedienungsanleitung.** – Diese Tabelle importieren Sie in unser Programm.

Disziplinen auswählen (z.B. im Bereich Leichtathletik – Wettkampf oder Wettbewerb):

Es werden Standarddisziplinen angezeigt, die den Bestimmungen der Bundesjugendspiele entsprechen. Bei Wahlmöglichkeiten können Sie für jede Klassenstufe, Alter und Geschlecht auch eine der anderen möglichen Disziplinen auswählen.

Disziplinen zuordnen:

Ordnen Sie im **Teilnehmerformular zunächst Wettkampf oder Wettbewerb** zu (LWK oder LWB). - Danach ordnen Sie automatisch die Disziplinen jedem Teilnehmer zu. Bei Bedarf können Sie danach eine Riegeneinteilung vornehmen.

Wettkampflisten ausdrucken:

Drucken Sie Wettkampflisten nach Klassen (oder nach Riegen) aus und geben Sie sie mit an den Sportplatz, um dort die erzielten Leistungen einzutragen.

Daten eingeben:

Geben Sie die erzielten Leistungen ein. Dabei werden Punkte und Urkundenart sofort ermittelt.

Auswertungen:

Drucken Sie die entsprechenden Daten in die Urkunden ein – geben Sie Leistungsübersichten oder Bestenlisten aus – drucken Sie den offiziellen Bericht aus – geben Sie an Ihren Koordinator weiter.

Bei **Fragen** wenden Sie sich an uns (am einfachsten per E-Mail – in dringenden Fällen auch telefonisch) – wir helfen Ihnen gerne.